

آیین نامه خوابگاه دانشجویی

لطفاً مقررات را به طور کامل بخوانید. عدم اطلاع از مقررات موجب سلب مسئولیت نخواهد شد.

• مدت اسکان

کارشناسی ارشد حداکثر ۴ نیمسال (از تاریخ شروع به تحصیل)

کارشناسی پیوسته و دکتری حداکثر ۸ نیمسال (از تاریخ شروع به تحصیل)

تبصره ۱: مجوز اقامت دانشجوی در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت در هر مقطع زمانی می تواند لغو

شود و تشخیص عدم صلاحیت به عهده مسئولین مربوطه می باشد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجویی در موعد مقرر خوابگاه را تخلیه ننماید سرپرست خوابگاه راساً میتواند نسبت به تخلیه محل سکونت دانشجوی اقدام نماید.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجوی بعد از اخذ مجوز سکونت و اقامت در خوابگاه، به هر علت، مدتی در خوابگاه حضور نداشته

باشد، در راستای عدم تضييع حقوق ساير دانشجویان، تصمیم گیری در مورد میزان اجاره بیهاء خوابگاه و نحوه تمدید سکونت

با اداره خوابگاه ها می باشد. بدیهی است ملاک عمل در این مورد ادعای دانشجوی نبوده و بررسی مستندات از طرف اداره

خوابگاه ها ملاک تشخیص می باشد.

تبصره ۴: امور دانشجویی دانشگاه می تواند در صورت کمبود امکانات موجود، حداکثر مدت استفاده از خوابگاه را کاهش دهد.

تبصره ۵: دانشجویان عزیز موظف به مطالعه و پیگیری اطلاعیه های نصب شده در خوابگاه ها و مراجع رسمی اطلاع رسانی

مثل نرم افزار خوابگاهی و سایت دانشگاه می باشند و در صورت عدم پیگیری اطلاعیه های رسمی، تبعات ناشی از آن به

عهده دانشجوی می باشد.

• شرایط تحویل گرفتن اطاق در بدو ورود و تحویل دادن اطاق هنگام تخلیه :

دانشجویان محترم بایستی در هنگام تحویل گرفتن اطاق دقت نمایند که کلیه اقلام مندرج در فرم تحویلی را به عنوان امانت

و به صورت سالم تحویل گرفته اند و نیاز است که ضمن مطالعه دقیق لیست، در نظر داشته باشند که امضای ایشان برابر با

لزوم بازگرداندن صحیح اقلام در هنگام تخلیه اطاق است.

لازم به ذکر است که با توجه به تحویل اقلام به تمام اعضای اطاق، مسئولیت هرگونه کمبود یا نقص، متوجه تمامی افراد اطاق

می باشد و بر همین اساس لزوم دقت در نگهداری صحیح اقلام، از وظایف تمام دانشجویان می باشد.

در زمان تخلیه اطاق (هم در موارد جایابی و هم در موارد تسویه حساب) نیاز است که دانشجو با مراجعه و اطلاع به اداره خوابگاه ها، مراحل

تحویل دادن اقلام و احتمالاً پرداخت خسارات را انجام دهد و سپس تسویه حساب در روال اداری تعریف شده قرار می گیرد. عدم مراجعه یا

اطلاع جهت تخلیه و تسویه اطاق در زمان مناسب، برابر با تخلیه اطاق دانشجو توسط اداره خوابگاه ها و انتقال وسایل ایشان به خارج از اطاق

می باشد و تبعات و مسئولیت های عدم تخلیه به موقع بر عهده دانشجو است.

• مقررات اسکان

۱- خوابگاه قسمتی از امکانات رفاهی دانشگاه محسوب می شود که دانشجو باید کلیه مقررات مربوط به قسمت مذکور علی

الخصوص بهداشت و انضباط فردی و عمومی را رعایت نموده و نهایت همکاری را با مسئولین مربوطه مبذول نماید.

۲- تعیین ظرفیت اتاق با توجه به شرایط دانشگاه و ضوابط بالادستی، از اختیارات امور دانشجویی می باشد و ساکنین قبلی

اطاق حق مخالفت با ورود فرد جدید را ندارند.

- ۳- دانشجوی موظف است در ابتدای هر ترم، طبق مقررات نسبت به تجدید یا تمدید تاییدیه سکونت خود اقدام کند. ضمناً به همراه داشتن کارت دانشجویی در تمامی زمان ها علی الخصوص جهت ورود و خروج از خوابگاه الزامی است.
- ۴- در ابتدای سکونت، اتاق و وسایل موجود در آن به دانشجو تحویل داده می‌شود و در مواقع تخلیه تحویل گرفته خواهد شد. مسئولیت جبران کسری وسایل اتاق و ایجاد خسارت بعهد دانشجو است.
- ۵- دانشجو حق واگذاری اتاق خود به دیگران و جابه‌جائی به سایر اطرافها (حتی در همان خوابگاه) را ندارد و در صورت لزوم با اجازه کتبی اداره خوابگاه‌ها جابجائی امکان‌پذیر است. در صورت مشاهده مطابق ضوابط برخورد خواهد شد.
- ۶- دانشجو حق نگهداری و استفاده از اشیاء و لوازم عمومی خوابگاه در اتاق مسکونی خود را ندارد.
- ۷- تغییر و یا تعویض قفل و سایر وسایل اتاق، بدون اجازه کتبی اداره خوابگاه‌ها ممنوع می‌باشد.
- ۸- طبخ غذا و استفاده از بیک نیک و بخاری برقی در اتاق ممنوع است.
- ۹- در صورت مشاهده هرگونه اشکال تاسیساتی (آب، برق، گاز، و ...) دانشجو موظف است موارد را مطابق روند اداری به مسئول مربوطه اطلاع دهد و نبایستی شخصی نسبت به رفع آن اقدام نماید. ضمن اینکه در صورت مشاهده، مطابق ضوابط برخورد لازم (از تذکر کتبی و درج در پرونده تا اخراج از خوابگاه) صورت می‌پذیرد در صورت بروز حادثه در این زمینه، کلیه ی مسئولیت‌های آن با دانشجوی خاطی می‌باشد.
- ۱۰- ساعت ورود و خروج مجاز در خوابگاه بر حسب فصول سال از طریق اداره خوابگاه‌ها اعلام می‌شود و لازم الاجرا است.
- ۱۱- دانشجو موظف است در طول تعطیلات نوروز و سایر زمانهایی که اداره خوابگاه‌ها اعلام می‌دارد، اتاق خود را پس از نظافت، تخلیه و تحویل نماید. پیشنهاد می‌گردد در راستای سهولت بیشتر در اجرای این مورد، از جمع‌آوری لوازم غیر ضروری در خوابگاه جلوگیری به عمل آید تا در زمان تخلیه، مشکلات مربوط به این مساله کاهش یابد.
- تبصره: در صورت وجود برنامه‌های آموزشی در طول تابستان و امکان همکاری امور دانشجویی در اسکان موقت، حدود و شرایط آن از سوی امور دانشجویی اعلام می‌شود.
- ۱۲- به منظور حفظ نظم و انضباط و ایفای نظارت، مسئولین مرتبط با امور خوابگاه در صورت صلاحدید و تقویض معاونت دانشجویی، می‌توانند در هر زمان به اتاق دانشجو سرکشی نمایند و دانشجویان موظفند همکاری‌های لازم را بعمل آورند. در این زمینه استاندارد ورود به صورت درب‌زدن و سپس حدود ۱۰ ثانیه تأخیر جهت حفظ حریم شخصی و متعاقباً ورود به اتاق دانشجویان است. در موارد ضروری که نیاز با بازرسی اتاق می‌باشد و هیچ یک از اعضای اتاق حضور ندارند، امور دانشجویی از کلید جایگزین جهت بازرسی اتاق استفاده می‌نماید.
- ۱۳- اطلاعیه‌های نصب شده در خوابگاه‌ها صرفاً با مهر اداره خوابگاه‌ها اصالت دارند و اطلاعیه‌های فاقد مهر، معتبر نمی‌باشند. لازم به ذکر است که نصب هرگونه اطلاعیه بایستی با هماهنگی سرپرست خوابگاه انجام پذیرد و در صورت عدم رعایت، مطابق ضوابط برخورد صورت می‌پذیرد.
- ۱۴- مسئول خوابگاه‌ها در صورت صلاحدید مجاز می‌باشد نسبت به جابه‌جایی و تعویض اتاق دانشجو اقدام نماید و دانشجو، موظف به تمکین می‌باشد.
- ۱۵- دانشجویانی که دارای بیماری خاص یا واگیر دار می‌باشند باید موارد را به سرپرست خوابگاه اطلاع دهند. بدیهی است عدم اعلام موارد به منزله ارائه اطلاعات غیر واقعی و متعاقب با برخورد مطابق ضوابط (از تذکر کتبی و درج در پرونده تا اخراج از خوابگاه و ارجاع پرونده به کمیته انضباطی) است.
- ۱۶- نگهداری حیوانات در اتاق و محوطه خوابگاه ممنوع می‌باشد و در صورت عدم رعایت، مجوز سکونت فرد لغو می‌گردد.
- ۱۷- حفظ و نگهداری از اموال شخصی دانشجو در هر زمان به عهده شخص دانشجو می‌باشد. و دانشجو موظف است الزامات اولیه مراقبتی را لحاظ نماید. همچنین اهتمام در نگهداری اموال عمومی خوابگاه الزامی می‌باشد.
- ۱۸- هرگونه فعالیت فرهنگی و ورزشی و ... در خوابگاه‌ها بایستی با هماهنگی قبلی با امور دانشجویی و فرهنگی صورت پذیرد.
- ۱۹- اداره خوابگاه‌ها مطابق ضوابط کاری، می‌تواند غیبت یا تأخیر دانشجوی ساکن در خوابگاه را به خانواده دانشجو اطلاع دهد.
- ۲۰- در صورت غیبت یا تأخیر دانشجو، اداره خوابگاه‌ها می‌تواند در مورد ادامه سکونت دانشجو در خوابگاه تجدید نظر نماید.

۲۱- دانشجوی موظف به پرداخت اجاره بهاء خوابگاه در زمان تعیین شده مطابق با بخش‌نامه‌های صندوق رفاه و اطلاعیه‌های اداره خوابگاه‌ها می‌باشد. عواقب ناشی از عدم پرداخت نظیر عدم تمدید سکونت در ترم‌های بعد و یا قرار گرفتن نام دانشجو در اولویت‌های آخر انتخاب اطاق و سایر موارد مربوط به خدمات رفاهی مرتبط با صندوق رفاه (تغذیه، وام و...) بر عهده دانشجو می‌باشد.

۲۲- دانشجویان پس از دفاع و قبل از تسویه حساب، پس از اطلاع و تایید اداره خوابگاه‌ها، حداکثر به مدت ۳ ماه امکان حضور در خوابگاه را دارند. این مدت در شرایط خاص توسط اداره خوابگاه‌ها مورد بررسی قرار می‌گیرد و در صورت نیاز، ضمن طی شدن مراحل اداری و تکمیل فرم‌های مخصوص، تصمیمات مقتضی اخذ می‌گردد.

۲۳- دانشجویان محترم پس از درج تسویه حساب اداره خوابگاه‌ها حداکثر به مدت ۱ هفته امکان حضور به عنوان مهمان در خوابگاه‌ها را با رعایت ضوابط (اخذ امضای تمامی ساکنین اطاق میزبان) را دارند.

۲۴- ورود افراد به عنوان مهمان دانشجو، فقط با توجه به تبصره‌های زیر امکان پذیر می‌باشد و بدیهی است مسئولیت رعایت ضوابط و مقررات و هرگونه اختلال در شرایط، با میزبان می‌باشد و متعاقباً با اقدام مطابق ضوابط اداری خواهد بود. تبصره ۱: خانواده درجه ۱ دانشجو (شامل برادر و پدر جهت دانشجویان آقا و خواهر و مادر جهت دانشجویان خانم) در صورت اعلام رضایت کتبی تمام اعضای اطاق از طریق امضای فرم میهمان، حداکثر اجازه اقامت ۳ روز در ماه را نهایتاً برای ۳ بار در طول سال تحصیلی بدون دریافت هزینه دارند. در موارد خاص و پس از تایید اداره خوابگاه در صورت رضایت کتبی اعضای اطاق، امکان طولانی‌تر شدن اسکان وجود دارد. ضمناً در موارد خاص و در صورتی که جنسیت میهمان (صرفاً فامیل درجه اول) با دانشجو متفاوت باشد، امکان مهمان شدن ایشان در صورت رضایت کتبی تمامی ساکنین اطاق در خوابگاه از دانشجویان همجنس با میهمان وجود دارد.

تبصره ۲- دانشجویان سابق دانشگاه جهت انجام مراحل فارغ‌التحصیلی حداکثر ۱ بار و نهایتاً به مدت ۳ روز امکان مهمان شدن را در اطاق دوستان خود، با دریافت امضای تمام ساکنین اطاق و بدون دریافت هزینه دارند. بدیهی است در صورت موجه بودن دلیل، امکان بررسی یازده اسکان توسط اداره خوابگاه‌ها در شرایط خاص وجود دارد.

تبصره ۳- دانشجویان شیرازی صرفاً با رضایت تمام ساکنین اطاق و نهایتاً به مدت ۵ روز در ماه اجازه مهمان شدن در اطاق‌ها را دارند. بدیهی است در صورت صلاحدید مسئولین در زمینه لغو مجوز سکونت فردی یا گروهی میهمانان، حسب مقتضیات زمانی، این امر با اعلام ۱ روزه قبلی صورت می‌پذیرد.

۲۵- در صورت مراجعه دانشجوی دختر (بعد از ساعت ورود به خوابگاه) به همراه اقوام یا همسر، ارائه کارت شناسایی همراه به سرپرست الزامی است.

۲۶- هرگونه حضور دانشجویان دختر در خارج از ساعات تعریف شده بایستی در درجه اول با دلایل قابل قبول جهت ارائه به اداره خوابگاه‌ها مورد نظر قرار بگیرد و در صورت تایید اداره خوابگاه‌ها، رضایت کتبی و رسمی ولی دانشجو مورد نیاز است.

• نکات لازم جهت اطلاع دانشجو قبل از سکونت در خوابگاه :

۱- با توجه به عمومی بودن محیط خوابگاه‌ها تلاش همگانی جهت حفظ نظم و سازش اجتماعی و پرهیز از چالش الزامی می‌باشد و پیشنهاد می‌گردد با مطالعه راهنمایی‌های ارائه شده توسط مسئولین (که در سایت اداره خوابگاه‌ها موجود است) حداکثر تلاش را جهت ارتقای سعه صدر و مدیریت روابط اجتماعی مبذول فرمایید.

۲- از ساعت ۲۳ الی ۶ بامداد سکوت عمومی است و در این ساعات ساکنین خوابگاه ملزم به رعایت سکوت و آرامش خوابگاه و خاموشی اطاق می‌باشند. بدیهی است عدم رعایت این مورد، مطابق ضوابط (اخطار کتبی و درج در پرونده تا لغو مجوز سکونت در خوابگاه) برخورد های مقتضی را در پی خواهد داشت و برخورد امور دانشجویی، منافاتی با برخورد متعاقب سایر نهادهای انضباطی ندارد.

۳- در زمان استفاده از اماکن عمومی خوابگاه (سالن مطالعه، سالن تلویزیون، سالن ورزش، نمازخانه و ...) رعایت قوانین آن مکان الزامی است.

۴- اگر دانشجویی اقدام به جعل یا سوء استفاده از کارت سکونت نماید یا فرد دیگری را در اطاق اسکان دهد مطابق ضوابط اداره خوابگاه‌ها و کمیته انضباطی با وی برخورد خواهد شد.

- ۵- هرگونه درگیری فیزیکی و لفظی ضمن گزارش به کمیته انضباطی منجر به محرومیت مقصر یا مقصرین از خوابگاه خواهد شد.
- ۶- استعمال و نگهداری سیگار، قلیان، مواد مخدر، مشروبات الکلی، مواد روان گردان و سایر موارد خلاف قانون در خوابگاه اکیداً ممنوع و در صورت مشاهده، مطابق قوانین انضباطی، عمل خواهد شد.
- تبصره: هریک از ساکنین اتاق و فلت موظفند در صورت مشاهده موارد مذکور، بلافاصله به مسئول خوابگاه یا انتظامات اطلاع دهند. در غیر اینصورت کلیه ساکنین اتاق و سایر اتاق های مرتبط مقصر شناخته می شوند.
- ۷- انجام یا ترویج هرگونه رفتار مخالف با شان دانشجویی در خوابگاه ها ممنوع می باشد و با خاخی مطابق ضوابط برخورد می گردد.
- ۸- دانشجو موظف به مطالعه اطلاعیه های اداره خوابگاه ها در خصوص ضوابط تعیین شده می باشد و مسئولیت عدم مطالعه بر عهده دانشجو می باشد.
- ۹- عکس برداری و فیلم برداری از محیط اتاق و خوابگاه بدون اطلاع و رضایت هم اتاقی و سایر افراد مرتبط ممنوع است.
- ۱۰- در صورت عدم اجراء دستورالعمل های اداره خوابگاه ها توسط دانشجو، امتیازات منفی با امکان جریمه شخص خاخی در پرونده خوابگاهی دانشجو لحاظ خواهد شد.
- ۱۱- رعایت شعائر اسلامی و تلاش در جهت احترام به عقاید و هنجارهای فرهنگی از الزامات بهره مندی از امکانات خوابگاهی می باشد.
- ۱۲- ظاهر شدن با پوشش مناسب در محیط خوابگاهی ضمن احترام به دیگران، نشانه شخصیت شما و از الزامات بهره مندی از خوابگاه می باشد. (پوشیدن لباس های زیر در هنگام تردد، در راهروها و فضاهای عمومی خوابگاه ممنوع است).
- ۱۳- احترام به حقوق افراد و عدم ایجاد مزاحمت برای دیگران (سر و صدا، درگیری، بلند کردن صدای موسیقی و...) از الزامات قانونی خوابگاه ها می باشد.
- ۱۴- رعایت نظافت اتاق، بهداشت فردی و محیط خوابگاه و تخلیه و شستشوی یخچال اتاق (مطابق اطلاعیه خوابگاه) و سایر موارد اعلام شده، ضمن اینکه سلامت دانشجویان را تضمین می نماید، از الزامات بهره مندی از خوابگاه دانشجویی می باشد.
- تذکر: مسئولین مربوطه از اتاق دانشجو، بازدید می نمایند و عدم رعایت بهداشت منجر به لغو مجوز سکونت می گردد.
- ۱۵- حمل، نگهداری و استفاده از اسلحه سرد و گرم و تهدید سایرین، مطابق ضوابط انضباطی، برخورد با خاخی را به همراه دارد.

اینجانب دانشجوی رشته شماره دانشجویی کلبه قوانین و مقررات خوابگاه را مطالعه کرده و ضمن تقاضای اخذ خوابگاه متعهد می شوم که:

- ۱- کلبه مقررات مذکور را دقیقاً رعایت نموده و در صورت نقض هریک از موارد بلافاصله اتاق خود را تخلیه و تحویل نمایم.
- ۲- در تمامی موارد حداکثر همکاری با مسئولین خوابگاه داشته باشم.
- ۳- بعد از انقضاء مهلت اسکان، فارغ التحصیلی، حذف ترم، مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج، عدم تمایل به استفاده از خوابگاه و ... حق استفاده از خوابگاه دانشگاه را نداشته و حداکثر ظرف ۳ روز ضمن مراجعه و اطلاع به اداره خوابگاه ها، اتاق خود را تخلیه و تحویل نمایم. تبعات ناشی از عدم مراجعه به عهده اینجانب خواهد بود.

تاریخ:

امضاء: