



شرکت پست جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

پیوست شماره ۱

(چک لیست مدارک تحویلی مقطع کارشناسی به دفترهای پستی)



دانشگاه صنعتی شیراز

اینجانب به شماره ملی و شماره دانشجویی تایید می نمایم که موارد تیک خورده زیر را در تاریخ به دفتر پستی شهرستان تحویل نمودم.
امضاء

براساس تفاهم نامه منعقد شده شرکت پست جمهوری اسلامی ایران با دانشگاه صنعتی شیراز، موارد تیک خورده تحویل واحد پستی گردید. ضمناً احراز هویت دانشجویان با مشخصات بالا انجام گردید.
تاریخ/امضاء متصدی/مهر دفتر پستی

۱- مدارک سجلی (تمامی مدارک لازم است دریافت گردد)

- دو سری فتوکپی از تمام صفحات شناسنامه (برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمی)
- دو سری فتوکپی از پشت و رو کارت ملی (برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمی)
- شش قطعه عکس پشت نویسی شده (نام، نام خانوادگی، شماره دانشجویی) تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری

۲- مدارک تحصیلی

۱-۲ مدرک زیر مخصوص دانشجویان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶)

- اصل مدرک یا گواهی سال دهم و یازدهم
- اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه دوره چهارساله (پایه دوازدهم)
- گزارش کلی سوابق تحصیلی متوسطه دوم (فرم ۶۰۲)
- اصل کارنامه سه سال آخر دبیرستان (پایه دهم تا دوازدهم)

۲-۲ مدارک زیر مخصوص دانشجویان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی

- اصل مدرک یا گواهی سال ما قبل دیپلم
- اصل مدرک یا گواهی موقت یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی
- اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی
- اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه
- اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه

۳- مدرک نظام وظیفه (یکی از مدارک زیر کافی است)

- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت (برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمی)
- اصل نامه تاییدیه معافیت تحصیلی دریافتی از پلیس +۱۰

۴- سایر مدارک

- پرینت گزارش ۹۱۸ سیستم گلستان/گزارش تصحیح شده ۹۱۸ سیستم گلستان که به امضا دانشجو رسیده
- کپی دفترچه بیمه (در صورت دارا بودن) اعم از خدمات درمانی، تامین اجتماعی و ...
- اصل فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران برای کلیه رشته ها در آزمون سراسری
- اصل فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف تحصیلی (به غیر از رشته های گروه آموزش پزشکی) سهمیه های مناطق ۲ و ۳
- چک لیست مدارک تحویلی مقطع کارشناسی به دفترهای پستی