|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **باسمه تعالی**  **پیوست شماره 1**  **(چک لیست مدارک تحویلی مقطع کارشناسی ناپیوسته به دفترهای پستی)** | دفاتر پستی معتبر تهران جهت ارسال مدارک ثبت شرکت ها | عدالت سرا |
| اینجانب .................................... به شماره ملی ................................. و شماره دانشجویی ........................ تایید می نمایم که موارد تیک خورده زیر را در تاریخ .................................. به دفتر پستی شهرستان ................................... تحویل نمودم.  امضاء | | |
| براساس تفاهم نامه شماره 71068/800 منعقد شده بین شركت پست جمهوري اسلامي ايران با دانشگاه صنعتی شیراز، موارد تیک خورده تحویل واحد پستی گردید. ضمنا **احراز هویت دانشجو با مشخصات بالا انجام گردید.**  تاريخ/امضاء متصدي/مهر دفتر پستي | | |
| **1- مدارک سجلي (تمامی مدارک لازم است دریافت گردد)**  دو سري‌ فتوكپي‌ از تمام‌ صفحات‌ شناسنامه ( برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمي)  دو سري‌ فتوكپي‌ از پشت و رو کارت ملی ( برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمي)  شش قطعه‌ عكس‌ پشت نویسی شده (نام، نام خانوادگی، شماره دانشجویی) تمام‌ رخ‌ 4×3 تهيه‌ شده‌ در سال‌ جاري‌  **2- مدرک تحصیلی (یکی از مدارک زیر کافی است)**  اصل مدرک یا گواهي مقطع کاردانی  فرم جايگزين گواهي فراغت از تحصيل پذيرفته شدگاني كه تا زمان ثبت نام موفق به اخذ گواهي خود نشده اند    **3- مدرک نظام وظیفه (یکی از مدارک زیر کافی است)**  تصوير کارت پايان خدمت يا معافيت ( برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمي)  اصل نامه تاييديه معافيت تحصيلي دريافتي از پليس +10  **4- سایر مدارک**  پرینت گزارش918 سیستم گلستان/گزارش تصحیح شده 918 سیستم گلستان که به امضا دانشجو رسیده  کپی دفترچه بیمه (در صورت دارا بودن) اعم از خدمات درمانی، تامین اجتماعی و ...  تأييديه تسويه حساب با صندوق رفاه دانشجويان وزارت علوم، تحقيقات و فناوري  اصل حكم مرخصي ساالنه براي كارمندان دولت يا موافقت رسمي و بدون قيد و شرط سازمان متبوع  چک لیست مدارک تحویلی مقطع کارشناسی ناپیوسته به دفترهای پستی | | |